

La Charte du Parent Correspondant de Classe

Année scolaire 2020 2021

Légitimité

NOM et Prénom : _____

Parent d'élève, je représente les parents de la **classe** _____ pour l'année scolaire 2020-2021 et j'adhère au projet éducatif de l'établissement.

Missions

Représentant de toutes les familles de la classe, je m'engage à :

- assurer le lien entre les familles, l'équipe éducative et l'Apel
- participer aux différentes activités et manifestations de l'Apel
- siéger en conseil de classe (second degré), en accord avec les autres PCC de ma classe et en rédiger un compte-rendu dans les meilleurs délais

Rôles

PCC dans le 1^{er} ou le 2nd degré, j'ai plusieurs rôles :

- porte-parole : avec les autres PCC, je fais remonter les questions et je facilite la circulation de l'information entre les parents, le professeur des écoles ou le professeur principal, le responsable de niveau, le président de l'Apel
- médiateur : à la demande des parents ou d'un membre de l'équipe éducative, j'interviens en concertation avec les autres PCC de ma classe, lorsqu'il y a une difficulté à régler, un conflit à aplanir
- acteur : selon les niveaux et les besoins et en lien avec l'équipe pédagogique et l'Apel, je collabore à l'organisation d'activités.

Engagements

En tant que PCC, je m'engage à :

- me rendre disponible pour assurer ma mission
- représenter l'ensemble des parents de la classe
- établir des liens avec les autres PCC, les parents de la classe, l'équipe éducative et l'Apel
- assister aux réunions organisées par l'Apel
- respecter les personnes : enfants, parents, enseignants, équipe éducative
- me montrer discret et respecter la confidentialité de ce qui peut m'être confié (propos, documents, ...)
- me rapprocher, en cas de difficulté, du Président de l'Apel
- respecter la présente charte.

En cas de non respect de cette charte, il pourra être mis fin à mes fonctions de PCC, par décision du conseil d'administration de l'Apel après entretien avec le Président de l'Apel et consultation du Chef d'établissement.

Pour assurer mon rôle de PCC, j'accepte que les informations me concernant et que j'ai fournies sur le formulaire d'inscription soient communiquées à la direction de l'établissement et aux parents d'élèves qui en feront la demande.

A Charenton, le _____

Le Parent Correspondant de Classe

**La Présidente de l'Apel,
Anne-Cécile Le Parco**